

CONTRATTO DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA a. s. 2021/2022

La **Fondazione Artos** offre ai genitori che lavorano il servizio di Pre e Post scuola per poter al meglio conciliare l'attività lavorativa e la cura dei figli in orario extra scolastico.

1. REGOLE DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il modulo d'iscrizione deve essere sempre firmato dal richiedente il servizio o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, etc.), in caso contrario l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

Sarà possibile effettuare le iscrizioni scaricando il presente modulo dal sito www.fondazioneartos.it e inviandolo compilato e firmato all'indirizzo e-mail: prepost@fondazioneartos.it indicando nell'oggetto nome e cognome del bambino.

A tal proposito siete pregati di verificare e controllare che gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono siano corretti e leggibili, dato che verranno usati per contattarvi e mandarvi conferma di ricezione della domanda di iscrizione.

Per ragioni di sicurezza l'ufficio della Fondazione sarà chiuso al pubblico.

Le iscrizioni saranno aperte dal 18 Giugno al 9 Luglio 2021.

Le iscrizioni pervenute dopo il termine fissato verranno accettate con riserva e valutate in base alla disponibilità di posti.

2. EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTI DEGLI UTENTI

I destinatari del servizio sono gli alunni che frequentano le scuole in Caronno Pertusella.

Il servizio sarà attivato in presenza di almeno 15 bambini iscritti per ogni scuola.

La chiusura delle iscrizioni è legata ad una capienza massima determinata da parametri di sicurezza ambientale.

La famiglia può scegliere fra le seguenti proposte di servizio:

- Pre-scuola presso la Scuola dell'Infanzia: dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- Pre-post scuola presso la Scuola Primaria: dalle ore 7.30 fino ad inizio lezioni e dal termine delle lezioni fino alle ore 18.00

Durata dei servizi:

- Pre-scuola ha inizio, sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Scuola Primaria, dal secondo giorno di funzionamento fino all'ultimo giorno di attività scolastica.
- Post-scuola è legato all'inizio e alla fine del tempo pieno stabilito dalla Direzione Didattica.

Nel caso in cui la scuola non sarà in grado di garantire il servizio di post scuola alla scuola dell'Infanzia, la Fondazione Artos subentrerà nella gestione del servizio. Tutte le informazioni a riguardo sono presenti nell'allegato A "Condizioni di accesso al servizio - post scuola infanzia".

Circa i tempi di implementazione di tale servizio non siamo in grado oggi di fornire informazioni precise, perché in attesa di disposizioni ministeriali legate all'emergenza sanitaria.

3. CAPIENZA DEL SERVIZIO (la capienza è determinata da parametri di sicurezza ambientale)

Presso le sedi possono essere ospitati:

- nr.25 bambini (pre-scuola) presso la Scuola dell'Infanzia Collodi;
- nr.25 bambini (pre-scuola) presso la Scuola dell'Infanzia Montessori;
- nr.40 bambini (pre-scuola) e 40 bambini (post-scuola) presso la Scuola Primaria G. Pascoli;
- nr.25 bambini (pre-scuola) e 40 bambini (post-scuola) presso la Scuola Primaria I. Militi;
- nr.55 bambini (pre-scuola) e 55 (post-scuola) presso la Scuola Primaria S. Alessandro.

Nel caso in cui nella scuola dell'Infanzia si debbano mantenere i bambini divisi per sezione il servizio di pre scuola sarà garantito con un numero minimo per sezione di 5 bambini.

4. NORME GENERALI

Le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento posti; qualora le richieste superassero la capienza massima verranno inserite in una lista d'attesa secondo l'ordine di arrivo.

La retta del servizio è stabilita su base annua.

La Fondazione si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

5. RECLAMI E OSSERVAZIONI

Suggerimenti, reclami, proposte sul servizio possono essere segnalati via e-mail alla segreteria della Fondazione Artos (info@fondazioneartos.it). Entro 30 giorni dalla segnalazione verrà fornita una risposta scritta.

6. RETTA DEL SERVIZIO (le rette sono annuali per anno scolastico):

	TARIFFA RESIDENTI	TARIFE NON RESIDENTI
PRE SCUOLA presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 120,00	€ 150,00
PRE SCUOLA presso la SCUOLA PRIMARIA	€ 90,00	€ 135,00
POST SCUOLA presso la SCUOLA PRIMARIA	€ 360,00	€ 538,00
PRE e POST SCUOLA presso la SCUOLA PRIMARIA	€ 450,00	€ 673,00

* Per importi superiori a euro 77,47 verrà applicata sulla fattura una marca da bollo da 2 euro a carico dell'utente.

Si ricorda che:

- Nel caso in cui due o più fratelli residenti usufruiscano del servizio di pre-post scuola, in qualsiasi plesso scolastico (scuola infanzia e primaria), dal secondo iscritto in poi è prevista una riduzione del 20% sulla tariffa più bassa (non sull'imposta di bollo).
- Affinché l'iscrizione ai servizi sia ritenuta valida, codesta Fondazione si accerterà che non vi siano precedenti debiti. Nel caso dovessero sussistere, bisognerà prima regolarizzare la posizione per poi procedere alla nuova iscrizione.
- In caso di mancato pagamento, dell'intero importo o della prima rata, entro il 31/07/2021, non sarà consentita la frequenza del servizio pre e post scuola.
- Le famiglie possono rinunciare al servizio richiesto e usufruire del rimborso dei mesi rimanenti entro e non oltre il 29/01/2022. Si ricorda che, solo in questo caso, il rimborso sarà pari al 50%.
- Si ricorda alle famiglie che per eventuale detrazione fiscale (Modello 730/dichiarazione dei redditi) i genitori dovranno conservare la/le fatture e copia del/i relativo/i pagamenti. NON verrà rilasciata dalla Fondazione Artos ulteriore dichiarazione.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO:

- acconto 50% entro il 31/07/2021
- saldo 50% entro il 29/01/2022.

Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente attraverso **Bonifico bancario:**

Beneficiario: Fondazione Artos

Causale obbligatoria: "cognome/nome del bambino, servizio di pre e post"

Presso: Banca BCO BPM SPA – Filiale: 02083 – via Italia, 266 – Caronno Pertusella

IBAN: IT57N050345009100000000028

Il pagamento tramite bancomat sarà riservato a pochi casi e solo su appuntamento, dato il particolare momento di emergenza che stiamo vivendo.

Chi, dei nuovi iscritti, desidera che la fattura venga spedita via e-mail dovrà compilare il modulo di autorizzazione di seguito allegato, altrimenti la fattura verrà consegnata a mano durante la frequenza del servizio.

Chi già riceve la fattura via e-mail non deve compilare il modulo, dato che la riceverà in automatico.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORI:

- **Copia Tessera Sanitaria** del minore per cui si sta effettuando l'iscrizione (non occorre la carta d'identità elettronica)
- **Informativa Privacy** debitamente compilata e firmata

FONDAZIONE ARTOS
Il Presidente
D.ssa Marina Gargiulo

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che la presente dichiarazione è sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445 del 28/12/2000 e che, in caso di falsa dichiarazione, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. oltre che nell'annullamento della presente domanda.

- DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEL CONTRATTO
- ALLEGO COPIA TESSERA SANITARIA DEL MINORE
- ALLEGO INFORMATIVA PRIVACY DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA
- ALLEGO MODULO DI AUTORIZZAZIONE INVIO FATTURA MEDIANTE POSTA ELETTRONICA

Data

Firma del Genitore

**Si prega di indicare gli stessi recapiti/e-mail citati nel modulo d'iscrizione
(scrivere in STAMPATO MAIUSCOLO LEGGIBILE):**

Cognome e Nome del BAMBINO/A			
Data di nascita:	Sesso <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> M</td><td><input type="checkbox"/> F</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F		
Scuola di provenienza:	Classe e sezione frequentata:		

Cognome e Nome del PADRE
Recapiti telefonici: _____

Cognome e Nome della MADRE
Recapiti telefonici: _____

• Il/la bambino/a soffre di allergie? NO SI'
Se sì, quali: _____

• Il/la bambino/a ha allergie/intolleranze alimentari? NO SI'
Se sì, quali: _____

In caso di risposta affermativa, i genitori devono allegare certificazione medica attestante l'allergia/intolleranza.

• Il/la bambino/a ha una disabilità? NO SI'
Se sì, quale: _____

• Il/la bambino/a ha una certificazione/relazione specialistica per "bisogni educativi speciali"? NO SI
Se sì, quale: _____

Eventuali altri problemi di salute (fisici o psichici) di cui i genitori ritengono che la Coordinatrice debba essere a conoscenza:

• Il/la bambino/a necessita di somministrazione di farmaci durante il servizio di pre-post scuola? NO SI

In caso di risposta affermativa il genitore si impegna a consegnare l'apposito modulo per l'autorizzazione alla somministrazione di farmaci compilato dal medico curante.

Il richiedente:

- dichiara che le informazioni sopra fornite corrispondono al vero e se ne assume ogni responsabilità ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e ogni informazione rilevante.

Data _____

Firma del Genitore _____

Il Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR, applicabile in tutti gli Stati Membri, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona.

Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento desideriamo informarLa che il trattamento dei Suoi dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, proporzionalità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei Suoi dati e diritti in conformità a quanto previsto da dette disposizioni di legge.

Pertanto, in base alle disposizioni delle norme europee ed interne in vigore, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. Dati personali oggetto del trattamento

Fra i dati personali che Le vengono chiesti, per la domanda di iscrizione e la gestione del bambino/ragazzo, dobbiamo utilizzare alcuni dati riguardanti il bambino/ragazzo, di natura anche particolare, ed i dati riguardanti i componenti del nucleo familiare e/o altri soggetti incaricati alla cura del bambino/ragazzo. Si tratta di dati personali identificativi, copia documenti identità, recapiti (indirizzo, utenza telefonica fissa, cellulare, e-mail), dati economici e di dati di natura particolare riguardanti: lo stato di salute del bambino/ragazzo (allergie, intolleranze, cure mediche in corso, medicinali assunti, ecc) e la condizione politica (es. stato di rifugiati politici).

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle attività didattiche.

2. Finalità del trattamento

I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/ragazzo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- valutare la domanda di iscrizione;
- gestire nel miglior modo possibile l'inserimento nella nostra struttura educativa;
- organizzare le attività nelle quali il bambino/ragazzo verrà inserito (sia interne che esterne);
- essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- adempiere agli obblighi di natura amministrativa, contabile e fiscale, nonché alle vigenti leggi e regolamenti (emissione di ricevute di pagamento);
- le immagini, foto e video effettuate durante le attività, oltre alle attività didattiche interne, potranno essere trattate al fine di realizzare stampe fotografiche da esporre all'interno della scuola, o fotografie/CD/USB da distribuire esclusivamente tra i genitori (previo Suo esplicito consenso);
- inviare newsletter relative a notizie e informazioni su servizi ed eventi organizzati dal Titolare del trattamento.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2. da a) a e) è essenziale per l'erogazione del servizio, pertanto è obbligatorio, pena la non ammissione al servizio.

La natura del conferimento al trattamento dei dati per le finalità f) e g) è invece facoltativo; dovrà quindi fornirci il Suo esplicito consenso per il trattamento effettuato per le predette finalità.

Confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri bambini/ragazzi. In qualsiasi momento potrà richiedere la revoca del consenso.

Fondazione Artos declina qualunque responsabilità civile e penale in merito ad eventuali usi illeciti delle foto scattate e delle immagini prodotte da parte dei genitori con mezzi di loro proprietà sia quotidianamente sia durante eventuali eventi organizzati.

4. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è: **FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), Codice Fiscale e P.IVA 02967390127.**

5. Responsabile Protezione Dati Personali (Data Protection Officer)

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che può essere contattato scrivendo a: Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) c/o FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA).

6. Destinatari dei dati personali

Alcuni dati, anche particolari, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 2). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/ragazzo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- nostro personale, appositamente incaricato;
- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico, ASL, assistenti sociali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta, opportunamente nominati Responsabili del trattamento ed il cui elenco è a sua disposizione presso la nostra sede.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto.

7. Trasferimenti dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Modalità del trattamento e di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati da personale appositamente incaricato e con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permetterle l'accesso ai Suoi dati personali in nostro possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale.

al materiale prodotto durante le attività, nel fascicolo del bambino/ragazzo. Una copia del fascicolo del bambino, solo dietro Suo

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale, valutazioni, relazioni, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/ragazzo. Questi materiali confluiranno, unitamente esplicito consenso, verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare del trattamento.

9. Durata del trattamento

I dati contenuti nel fascicolo del bambino/ragazzo saranno conservati per la durata del percorso presso la nostra struttura.

Il trattamento dei dati contabili/fiscali avrà luogo per tutta la durata dei rapporti instaurati tra le parti e, successivamente alla conclusione del rapporto/contratto in essere, per ottemperare agli adempimenti di legge di natura civilistica e fiscale applicabili al rapporto in essere, nonché ad ogni altro adempimento/obbligo di legge cui è tenuto il Titolare.

Le immagini/foto/video raccolte verranno archiviate elettronicamente su un computer locale per il tempo strettamente necessario per il trattamento, al termine del quale verranno rimosse.

L'invio delle newsletter avrà luogo sino alla Sua richiesta di cancellazione che potrà essere esercitata contattando direttamente il Titolare del trattamento.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

- a) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- b) il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei Suoi dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.
- c) il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati
- d) il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario.
- e) il diritto alla portabilità, ricevere in un formato strutturato di uso comune i dati personali che La riguardano e che siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti.
- f) il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) o autorità giudiziaria.

Può esercitare i suoi diritti e/o può richiederne l'elenco integrale previa raccomandata a FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA).

--

Il/La sottoscritto/a - _____ in qualità di _____
 (nome e cognome) (genitore, tutore, avente patria potestà)

Il/La sottoscritto/a - _____ in qualità di _____
 (nome e cognome) (genitore, tutore, avente patria potestà)

dell'alunno _____
 (nome e cognome dell'alunno)

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016

DICHIARA con l'apposizione della firma che genitori/tutori/esercenti la patria potestà sono stati da me informati.

Inoltre, relativamente ai punti:

Trattamento e comunicazione di dati particolari (ex sensibili) per le finalità dichiarate al punto 2. da a) a e), e negli ambiti descritti al punto 6, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

Trattamento foto/immagini/video per le finalità dichiarate al punto 2. f):

do il consenso nego il consenso

Trattamento per l'invio di newsletter relative a notizie e informazioni su servizi ed eventi organizzati dal Titolare del trattamento:

do il consenso nego il consenso

Conservazione del fascicolo di cui al punto 8.

do il consenso nego il consenso

Caronno Pertusella, _____ (firma leggibile padre o chi ne fa le veci) _____ (firma leggibile madre o chi ne fa le veci)

Spett.le
FONDAZIONE ARTOS
Piazza Aldo Moro 1
21042 CARONNO PERTUSELLA VA
Cod.Fiscale -P. IVA: 02967390127

MODELLO DI RICHIESTA e AUTORIZZAZIONE INVIO FATTURE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA
(si prega di compilare in STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Io sottoscritto/a: _____

genitore/tutore di *(cognome-nome del bambino/a)*: _____

CHIEDO e AUTORIZZO

La FONDAZIONE ARTOS ad inviare a tempo indeterminato, le fatture e/o note di accredito, che saranno da quest'ultima emesse, nei confronti di:

(cognome-nome del bambino/a) _____

Codice fiscale del bambino/a: _____

a mezzo posta elettronica (e-mail), in sostituzione delle fatture e/o note di accredito in cartaceo.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture, è il seguente:

(indicare un solo indirizzo) _____

La revoca o la modifica della presente autorizzazione, potrà essere effettuata da entrambe le parti con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio/la consegna della presente.

Data: _____

firma: _____



Uffici: P.zza A.Moro, 1
21042 Caronno P.Ila (VA)
Tel/Fax 02.80898505
prepost@fondazioneartos.it
www.fondazioneartos.it

CONDIZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO DI “POST SCUOLA” SCUOLA DELL’INFANZIA

La Fondazione Artos, nel caso in cui la Direzione scolastica non riesca a garantire il servizio di post scuola alla scuola dell’Infanzia, subentrerà nella gestione del servizio.

Non siamo in grado ad oggi di fornire informazioni precise circa i tempi di implementazione di tale servizio, perché in attesa delle informazioni ministeriali riguardo la gestione dell’emergenza sanitaria per il nuovo anno scolastico.

L’erogazione del servizio, qualora la gestione passi alla Fondazione Artos, sarà subordinata alla raccolta delle iscrizioni.

La modulistica sarà pubblicata sul nostro sito www.fondazioneartos.it.

I destinatari del servizio saranno i bambini che frequentano le scuole dell’infanzia Collodi e Montessori in Caronno Pertusella e l’attivazione sarà garantita **con un numero minimo di 5 bambini per classe**.

Il post scuola coprirà la fascia oraria dalla fine delle lezioni fino alle ore 18.00. Qui di seguito sono indicate le tariffe deliberate:

RETТА DEL SERVIZIO (le rette sono annuali per anno scolastico):

	TARIFFA RESIDENTI	TARIFFE NON RESIDENTI
POST SCUOLA presso SCUOLA DELL’INFANZIA dalle h 16.00 alle h 18.00	€ 360,00	€ 538,00

Qualora foste interessati al servizio vi chiediamo di compilare questo modulo con i dati del bambino ed inviarlo all’indirizzo e-mail prepost@fondazioneartos.it.

Cognome bambino _____	Nome bambino _____
Comune di residenza _____	Indirizzo di residenza _____
Scuola _____	Sezione _____
Indirizzo e-mail _____	Recapiti telefonici _____

Vi ringraziamo per la collaborazione.