

## CONTRATTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA DSA anno 2024-2025

La **Fondazione Artos** offre agli studenti Dsa o Bes della scuola secondaria di primo grado con certificazione il servizio Doposcuola Dsa volto all'acquisizione di un metodo di studio e allo svolgimento dei compiti scolastici.

### 1. **REGOLE DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Il modulo d'iscrizione deve essere sempre firmato dal richiedente il servizio o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, etc.), in caso contrario l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

Sarà possibile effettuare le iscrizioni scaricando il presente modulo dal sito [www.fondazioneartos.it](http://www.fondazioneartos.it) e inviandolo compilato e firmato all'indirizzo e-mail: [dsa@fondazioneartos.it](mailto:dsa@fondazioneartos.it)

Le iscrizioni sono aperte dal 22 luglio 2024.

### 2. **EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTI DEGLI UTENTI**

I destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado in possesso di certificazione DSA o BES.

Il Doposcuola si terrà il martedì e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30 a partire da martedì 24 settembre 2024.

### 3. **CAPACITÀ DEL SERVIZIO**

n.16 studenti della scuola secondaria.

### 4. **NORME GENERALI**

Le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento posti; qualora le richieste superassero la capacità massima verranno inserite in una lista d'attesa secondo l'ordine di arrivo.

La Fondazione si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

### 5. **RECLAMI E OSSERVAZIONI**

Suggerimenti, reclami, proposte sul servizio possono essere segnalati via e-mail alla segreteria della Fondazione Artos ([info@fondazioneartos.it](mailto:info@fondazioneartos.it)). Entro 30 giorni dalla segnalazione verrà fornita una risposta scritta.

## 6. **RETТА DEL SERVIZIO: pacchetto di n. 10 incontri**

DOPOSCUOLA DSA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	250,00+ 2 € marca da bollo
--	----------------------------

Per importi superiori a euro 77,47 verrà applicata sulla fattura una marca da bollo da 2 euro a carico dell'utente.

Si ricorda che:

- Affinché l'iscrizione ai servizi sia ritenuta valida, codesta Fondazione si accerterà che non vi siano precedenti debiti. Nel caso dovesse sussistere questa condizione, bisognerà prima regolarizzare la posizione per poi procedere alla nuova iscrizione.
- In caso di mancato pagamento dell'intero importo, entro 15 giorni dalla data di iscrizione, non sarà consentita la frequenza del servizio doposcuola Dsa.
- Si ricorda alle famiglie che per eventuale detrazione fiscale (Modello 730/dichiarazione dei redditi) i genitori dovranno conservare la/le fatture e copia del/i relativo/i pagamenti. NON verrà rilasciata dalla Fondazione Artos ulteriore dichiarazione.

## 7. **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Un'unica soluzione entro 15 giorni dalla data di iscrizione e prima dell'inizio della frequenza del pacchetto di 10 incontrinelle seguenti date:

solo il martedì

solo il giovedì

in entrambi i giorni

- **Bonifico bancario**

Beneficiario: Fondazione Artos

Causale obbligatoria: "cognome/nome del bambino, servizio di Doposcuola Dsa"

Presso **BANCO BPM SPA – FILIALE: 02083 – Via Italia, 266 - CARONNO PERTUSELLA**

**IBAN: IT57N050345009100000000028**

Sarà possibile confermare il prolungamento del servizio, acquistando ulteriori 10 moduli, una volta ricevuta la e-mail che indica il termine delle lezioni già acquistate. Le lezioni acquistate dovranno essere utilizzate entro 4 mesi dalla data di inizio della frequenza.

Chi desidera che la fattura venga spedita via e-mail dovrà compilare il modulo di autorizzazione in coda alla domanda, altrimenti la fattura verrà consegnata a mano durante la frequenza del servizio.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE (solo per le nuove iscrizioni)**

- **Copia Codice Fiscale** del minore per cui si sta effettuando l'iscrizione
- **Informativa Privacy** debitamente compilata e firmata
- **Copia Certificazione Dsa.**

**FONDAZIONE ARTOS**  
La Presidente  
*Dott.ssa Marina Gargiulo*

## Modulo di iscrizione al servizio di Doposcuola Dsa A. s. 2024/2025

IO SOTTOSCRITTO (scrivere in STAMPATO MAIUSCOLO LEGGIBILE):

Cognome e Nome del <b>PADRE</b>	
N° cellulare:	altri recapiti (parenti, lavoro etc.):
Indirizzo e-mail:	

IO SOTTOSCRITTA (scrivere in STAMPATO MAIUSCOLO LEGGIBILE):

Cognome e Nome della <b>MADRE</b>	
N° cellulare:	altri recapiti (parenti, lavoro etc.):
Indirizzo e-mail:	

GENITORI DI: (scrivere in STAMPATO MAIUSCOLO LEGGIBILE):

Cognome e Nome dello <b>STUDENTE</b>		Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Comune di nascita:	Data di nascita:	Nazione (se nato all'estero)
Comune di residenza:	Via _____ nr.	CAP
CODICE FISCALE del bambino/a		
<b>ALLEGATA FOTOCOPIA CODICE FISCALE DEL RAGAZZO/A</b>		
<b>CHIEDIAMO L'ISCRIZIONE DI MIO/A FIGLIO/A AL SERVIZIO DI:</b>		
DOPOSCUOLA DSA SCUOLA SECONDARIA		
<input type="radio"/> Solo il martedì	<input type="radio"/> solo il giovedì	<input type="radio"/> in entrambi i giorni
<b>SCUOLA FREQUENTATA:</b>		
<input type="checkbox"/> A.DE GASPERI	<input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)	

**Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che la presente dichiarazione è sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445 del 28/12/2000 e che, in caso di falsa dichiarazione, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. oltre che nell'annullamento della presente domanda.**

- DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEL CONTRATTO
- ALLEGO COPIA CODICE FISCALE DEL MINORE
- ALLEGO INFORMATIVA PRIVACY DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA
- ALLEGO CERTIFICAZIONE DSA

Data

Firma del Genitore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Il Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR, applicabile in tutti gli Stati Membri, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona.

Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento desideriamo informarLa che il trattamento dei Suoi dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, proporzionalità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei Suoi dati e diritti in conformità a quanto previsto da dette disposizioni di legge.

Pertanto, in base alle disposizioni delle norme europee ed interne in vigore, Le forniamo le seguenti informazioni.

### 1. Dati personali oggetto del trattamento

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dell'accesso al servizio di doposcuola DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)

appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta, elettronica, recapito telefonico, ecc.);
- b) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare e/o altri soggetti incaricati alla cura del bambino/ragazzo;
- c) dati inerenti altre condizioni personali del bambino/ragazzo di natura particolare riguardanti lo stato di salute del bambino/ragazzo (allergie, intolleranze, diagnosi del medico curante, cure mediche in corso, medicinali assunti, ecc).

### 2. Finalità del trattamento

I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/ragazzo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) valutare la domanda di iscrizione e gestire l'ammissione al servizio doposcuola;
- b) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento nella nostra struttura educativa;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino/ragazzo verrà inserito;
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- e) adempiere agli obblighi di natura amministrativa, contabile e fiscale, nonché alle vigenti leggi e regolamenti (emissione di ricevute di pagamento);
- f) le immagini, foto e video effettuate durante le attività, oltre alle attività didattiche interne, potranno essere trattate al fine di realizzare stampe fotografiche da esporre all'interno della scuola, o fotografie/CD/USB da distribuire esclusivamente tra i genitori (previo Suo esplicito consenso).

### 3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al servizio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto la fruizione dei servizi di doposcuola, sempre che si sia verificata l'effettiva ammissione dell'interessato a detti servizi. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al servizio e di costituire i conseguenti rapporti.

La natura del conferimento al trattamento dei dati per le finalità f) è invece facoltativo; dovrà quindi fornirci il Suo esplicito consenso per il trattamento effettuato per le predette finalità. In qualsiasi momento potrà richiedere la revoca del consenso. Fondazione Artos declina qualunque responsabilità civile e penale in merito ad eventuali usi illeciti delle foto scattate e delle immagini prodotte da parte dei genitori con mezzi di loro proprietà sia quotidianamente sia durante eventuali eventi organizzati. L'utilizzo dei dati per finalità diverse da quelle indicate al punto 2. sarà oggetto di specifica informativa.

### 4. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è: **FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), Codice Fiscale e P.IVA 02967390127.**

### 5. Responsabile Protezione Dati Personali (Data Protection Officer)

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che può essere contattato scrivendo a: Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO) c/o FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA).

### 6. Destinatari dei dati personali

Alcuni dati, anche particolari, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 2). A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- nostro personale, appositamente incaricato;
- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico, ASL, assistenti sociali);

- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;  
- educatori coinvolti nel servizio, docenti del team di riferimento, dirigente scolastica, vicepresidente dell'istituto comprensivo.

- società di servizi amministrativi o di gestione dei servizi informatici, opportunamente nominati Responsabili del trattamento ed il cui elenco è a sua disposizione presso la nostra sede.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto.

## 7. Trasferimenti dei dati

I dati personali sono conservati in archivi ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare gli archivi anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 8. Modalità del trattamento e di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati da personale appositamente incaricato e con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permetterle l'accesso ai Suoi dati personali in nostro possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale.

## 9. Durata del trattamento

I dati e le informazioni raccolte, le diagnosi, le relazioni ecc. saranno conservati presso la nostra sede per la durata del percorso scolastico del bambino/ragazzo e decorso tale termine, distrutti.

Il trattamento di eventuali dati contabili/fiscali avrà luogo per tutta la durata dei rapporti instaurati tra le parti e, successivamente alla conclusione del rapporto/contratto in essere, per ottemperare agli adempimenti di legge di natura civilistica e fiscale applicabili al rapporto in essere, nonché ad ogni altro adempimento/obbligo di legge cui è tenuto il Titolare.

## 10. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei Suoi dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.
- il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario.
- il diritto alla portabilità, ricevere in un formato strutturato di uso comune i dati personali che La riguardano e che siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti.
- il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o autorità giudiziaria.

Può esercitare i suoi diritti e/o può richiederne l'elenco integrale previa raccomandata a FONDAZIONE ARTOS, Piazza Aldo Moro, 1, 21042 Caronno Pertusella (VA).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) (genitore, tutore, avente patria potestà)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) (genitore, tutore, avente patria potestà)

Del bambino/ragazzo \_\_\_\_\_  
(nome e cognome dell'alunno)

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016

DICHIARA con l'apposizione della firma che genitori/tutori/esercenti la patria potestà sono stati da me informati.

Inoltre, relativamente ai punti:

**Trattamento di dati particolari (ex sensibili) per le finalità di erogazione del servizio di doposcuola DSA dichiarate al punto 2. da a) a e) e negli ambiti descritti al punto 6, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

**Trattamento di immagini, foto e video effettuate durante le attività, oltre alle attività didattiche interne, potranno essere trattate al fine di realizzare stampe fotografiche da esporre all'interno della scuola, o fotografie/CD/USB da distribuire esclusivamente tra i genitori:**

do il consenso

nego il consenso

Caronno Pertusella, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile genitore  
o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile genitore  
o chi ne fa le veci)

Spett.le  
FONDAZIONE ARTOS  
Piazza Aldo Moro 1  
21042 CARONNO PERTUSELLA VA  
Cod.Fiscale -P. IVA: 02967390127

**MODELLO DI RICHIESTA e AUTORIZZAZIONE INVIO FATTURE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA**  
*(si prega di compilare in STAMPATELLO MAIUSCOLO)*

Io sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

genitore/tutore di *(cognome-nome del bambino/a)*: \_\_\_\_\_

**CHIEDO e AUTORIZZO**

La FONDAZIONE ARTOS ad inviare a tempo indeterminato, le fatture e/o note di accredito, che saranno da quest'ultima emesse, nei confronti di:

*(cognome-nome del bambino/a)* \_\_\_\_\_

Codice fiscale del bambino/a: \_\_\_\_\_

a mezzo posta elettronica (e-mail), in sostituzione delle fatture e/o note di accredito in cartaceo.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture, è il seguente:

*(indicare **un solo** indirizzo)* \_\_\_\_\_

La revoca o la modifica della presente autorizzazione, potrà essere effettuata da entrambe le parti con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio/la consegna della presente.

Data: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_